


|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>Or/14</b>   |   | <b>URZĄD GMINY FRYSZTAK</b><br><b>woj. PODKARPACKIE</b><br>ul. ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak<br>tel.: (17) 2777-110, 2777-903, fax: (17) 2777-920<br>e-mail: ug@fryszak.pl, www: www.fryszak.pl<br>Godziny otwarcia: 7. <sup>30</sup> – 15. <sup>30</sup> |  |
| <b>Osoba<br/>odpowiedz.<br/>za<br/>załatwienie<br/>sprawy</b>  | <b>insp. Jan Ozga</b><br>II p., pok. 12<br>tel. 2777 110, wew. 312  |  |   |
| <b>Decyzja o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej ze względu na zaprzestanie wykonywania działalności</b> |   |  |   |
| <b>Podstawa prawna</b>   | 1) Art. 7e ust. 1 pkt 1, art. 7g ust. 1 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami).<br>2) Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami). |  |   |
| <b>Sposób<br/>załatwienia sprawy</b>   | Wydanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej.  |  |   |
| <b>Wymagane<br/>dokumenty</b>  | 1) Kompletnie wypełniony formularz wniosku o rezygnacji z prowadzenia działalności gospodarczej.<br>2) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.<br>3) Dowód tożsamości.<br>4) Potwierdzenie uiszczenia opłaty.   |  |   |
| <b>Opłaty</b>  | Nie pobiera się opłat.  |  |   |
| <b>Termin załatwienia<br/>sprawy</b>   | Ustawowo w ciągu 30 dni, ale zazwyczaj niezwłocznie po złożeniu wniosku.  |  |   |
| <b>Tryb odwoławczy</b>   | Nie przysługuje tryb odwoławczy.  |  |   |
| <b>Dodatkowe<br/>informacje</b>  | Decyzja, w terminie 14 dni od dnia, w którym stała się ostateczna, przekazywana jest właściwemu urzędowi statystycznemu, urzędowi skarbowemu oraz oddziałowi ZUS.   |  |   |
| <i>Opracował: inspektor Jan Ozga</i><br><i>Zatwierdził: Wójt Gminy Fryszak</i>   |   |  |   |