


Or/04		URZĄD GMINY FRYSZTAK woj. PODKARPACKIE ul. ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak tel.: (17) 2777-110, 2777-903, fax: (17) 2777-920 e-mail: ug@fryszak.pl, www: www.fryszak.pl Godziny otwarcia: 7. ³⁰ – 15. ³⁰	
Osoba odpowiedz. za załatwienie sprawy	insp. Kazimiera Jedziniak II p., pok. 13 tel. 2777 110, wew. 313		
ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY			
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 ze zmianami). 2) Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 ze zmianami). 		
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie zaświadczenia stwierdzającego dopełnienie obowiązku zameldowania się na pobyt stały.		
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu stałego” (odrębny dla każdej meldującej się osoby) z potwierdzeniem pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały. Potwierdzenia faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje się na formularzu meldunkowym w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu. 2) Przedłożenie do wglądu stosownego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument. 3) Przedłożenie zaświadczenia o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego, tylko w przypadku posiadania zameldowania stałego w innej gminie. 4) Dowód osobisty osoby dokonującej zameldowania, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości jak również dowód osobisty osoby, u której następuje zameldowanie. 5) Książeczkę wojskową lub potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji (dotyczy osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony). 6) Osoba niepełnoletnia nieposiadająca dokumentu stwierdzającego tożsamość przedstawia odpis skrócony aktu urodzenia z adnotacją o wymeldowaniu z ostatniego miejsca pobytu stałego (tylko w przypadku posiadania zameldowania stałego w innej gminie). 7) Prawomocne postanowienie sądu ustalające miejsce pobytu dziecka (w przypadku, gdy rodzice są rozwiedzeni lub mają różne miejsca pobytu stałego). 		

Oplaty	Nie pobiera się opłaty.
Termin załatwienia sprawy	W terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje tryb odwoławczy.
Dodatkowe informacje	<p>Czynność zameldowania na pobyt stały dokonywana jest osobiście, w obecności właściciela lokalu.</p> <p>W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się czynności zgłoszenia danych może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny albo inna osoba.</p> <p>Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</p> <p>Osoba posiadająca kartę mobilizacyjną zgłasza osobiście zmianę miejsca zamieszkania do wojskowego komendanta uzupełnień właściwego ze względu na nowe miejsce jej pobytu stałego nie później jak w dniu zameldowania się.</p> <p>W związku ze zmianą miejsca pobytu stałego osoba posiadająca dowód osobisty ma obowiązek jego wymiany.</p>
<p><i>Opracował: inspektor Kazimiera Jedziniak</i> <i>Zatwierdził: Wójt Gminy Frysztak</i></p>	