


<b>Gpr/14</b>		<b>URZĄD GMINY FRYSZTAK</b> <b>woj. PODKARPACKIE</b> ul. ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak tel.: (17) 2777-110, 2777-903, fax: (17) 2777-920 e-mail: ug@fryszak.pl, www: www.fryszak.pl Godziny otwarcia: 7. <sup>30</sup> – 15. <sup>30</sup>	
<b>Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy</b>	<b>insp. Andrzej Mocek</b> II p., pok. 14 tel. 2777 110, wew. 314		
<b>Wydawanie zaświadczeń o pracy w gospodarstwie rolnym</b>			
<b>Podstawa prawna</b>	Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990 r. Nr 54, poz. 310).		
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie zaświadczenia.		
<b>Wymagane dokumenty</b>	1) Zaświadczenie o zameldowaniu. 2) Zeznanie dwóch świadków zamieszkałych w miejscowości położenia gospodarstwa (świadkowie przy składaniu zeznań powinni posiadać dokument tożsamości oraz legitymację rencisty lub emeryta w przypadku, gdy pobierają takie świadczenia). 3) Dokument stwierdzający przejęcie gospodarstwa rolnego np. akt notarialny, akt własności ziemi lub postanowienie sądowe (dokument do wglądu).		
<b>Opłaty</b>	Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia 11 zł. [Znaczkę skarbową można nabyć w kasie urzędu (III p., pok. nr 22) .]		
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	W terminie do 7 dni.		
<b>Tryb odwoławczy</b>	Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie za pośrednictwem Wójty Gminy we Frysztaku, w terminie do 7 dni od daty doręczenia postanowienia stronie.		
<b>Dodatkowe informacje</b>	Zaświadczenie o pracy w gospodarstwie rolnym jest wydawane osobie, która pracowała we własnym gospodarstwie rolnym lub w gospodarstwie rolnym rodziców – teściów, a następnie przejęła to gospodarstwo.		
<i>Opracował: inspektor Andrzej Mocek</i> <i>Zatwierdził: Wójt Gminy Frysztak</i>			