


Fn/01		URZĄD GMINY FRYSZTAK woj. PODKARPACKIE ul. ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak tel.: (17) 2777-110, 2777-903, fax: (17) 2777-920 e-mail: ug@fryszak.pl, www: www.fryszak.pl Godziny otwarcia: 7. ³⁰ – 15. ³⁰	
Osoba odpowiedz. za załatwienie sprawy	podinsp. Marta Grudziak III p., pok. 23 tel. 2777 110, wew. 323		
ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYNAGRODZENIU			
Podstawa prawna	Art. 125 ust. 1 pkt 2 i art. 125a ust. 3 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353 ze zmianami).		
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.		
Wymagane dokumenty	Samodzielnie sporządzony wniosek z następującymi danymi: - imię i nazwisko, nazwisko rodowe, - data i miejsce urodzenia, - imiona rodziców - PESEL, - okres zatrudnienia, - adres zamieszkania, - numer telefonu kontaktowego.		
Opłaty	Nie pobiera się opłat.		
Termin załatwienia sprawy	W ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. Przy zgłoszeniu ustnym dokument wydawany jest zazwyczaj od razu.		
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje tryb odwoławczy.		
Dodatkowe informacje	O wydanie dokumentu można zwrócić się ustnie lub przesyłając odpowiedni wniosek. Dokument może być odebrane osobiście lub przesłany pocztą.		
Opracował: podinspektor Marta Grudziak Zatwierdził: Wójt Gminy Fryszak			